

# **Podręcznik użytkownika**

# **Extranet**

**(wersja dla Klubów)**

# **Spis treści.**

## **1. Logowanie do systemu Extranet**

## **2. Klub**

### **2.1 Dane klubu**

### **2.2 Stadiony**

### **2.3 Kategoryzacja stadionów**

## **3. Faktury**

## **4. Rozgrywki**

### **4.1 Lista rozgrywek**

### **4.2 Dyscyplina**

### **4.3 Dyscyplina – raport**

## **5. Zawodnicy**

### **5.1 Lista zawodników**

### **5.2 Listy zawodników do uprawnienia**

### **5.3 Uprawnienia**

## **6. Użytkownicy**

### **6.1 Konta użytkowników**

## **7. Administracja**

### **7.1 Zmiana hasła**

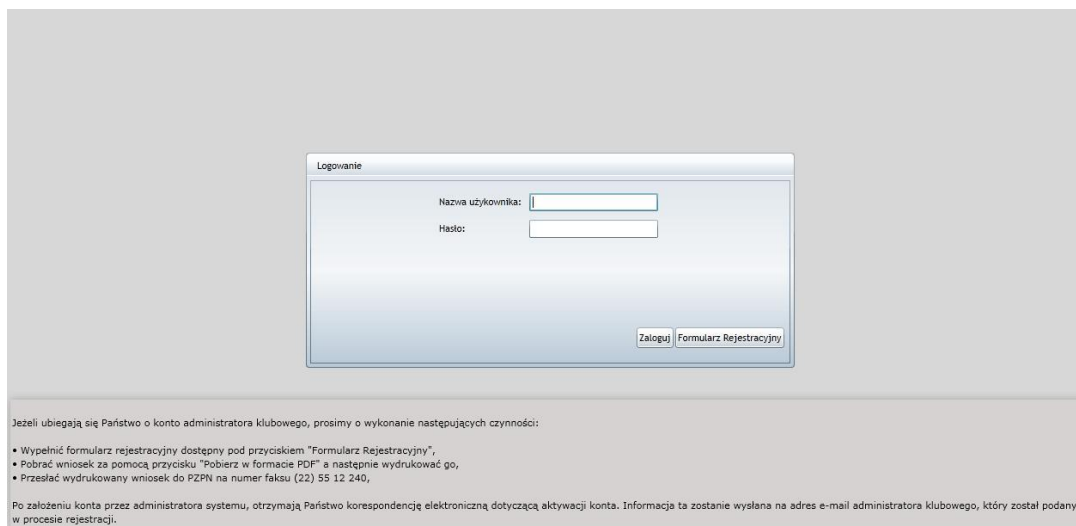
### **7.2 Wylogowanie**

# 1. Logowanie do systemu Extranet

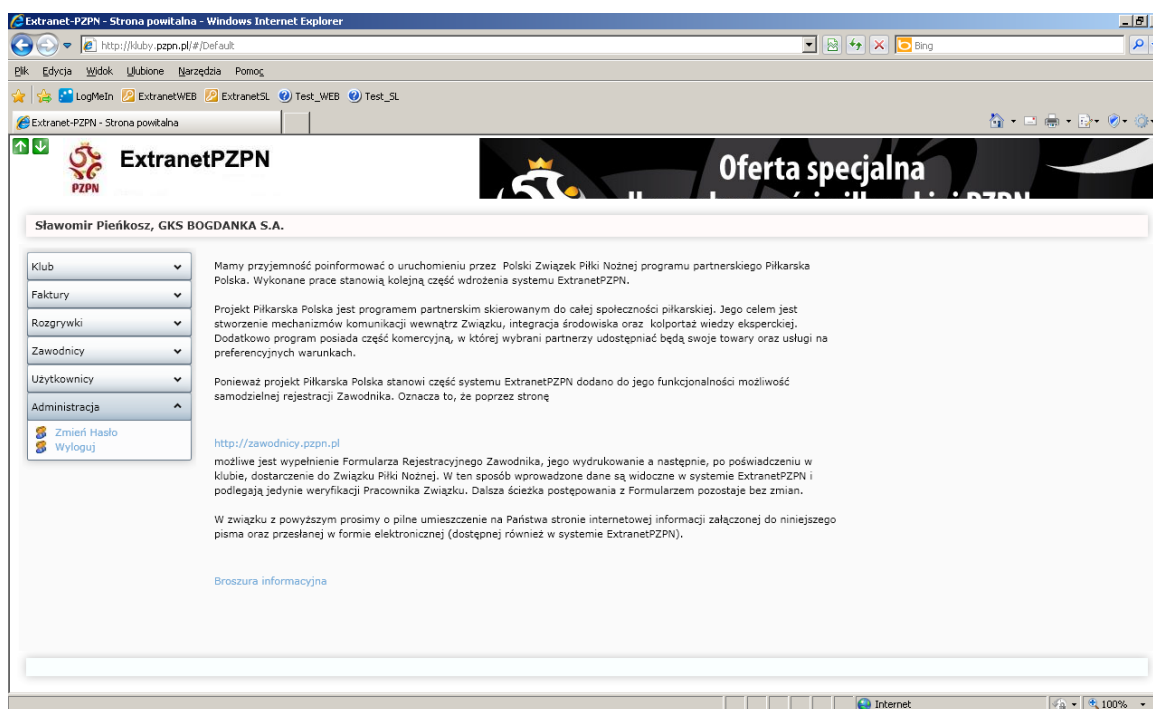
Aby rozpocząć pracę w systemie Extranet użytkownik musi się zalogować do systemu wprowadzając w przeglądarce internetowej następujący adres:

<http://kluby.pzpn.pl>

co spowoduje otwarcie okna logowania do systemu



Po podaniu właściwej „Nazwy użytkownika” i „Hasła”, klikamy przycisk *Zaloguj*. Otworzy się następująca strona:



Po lewej stronie widzimy menu czynności podzielone na moduły :  
Klub, Faktury, Rozgrywki, Zawodnicy, Użytkownicy oraz Administracja.

## 2. Klub

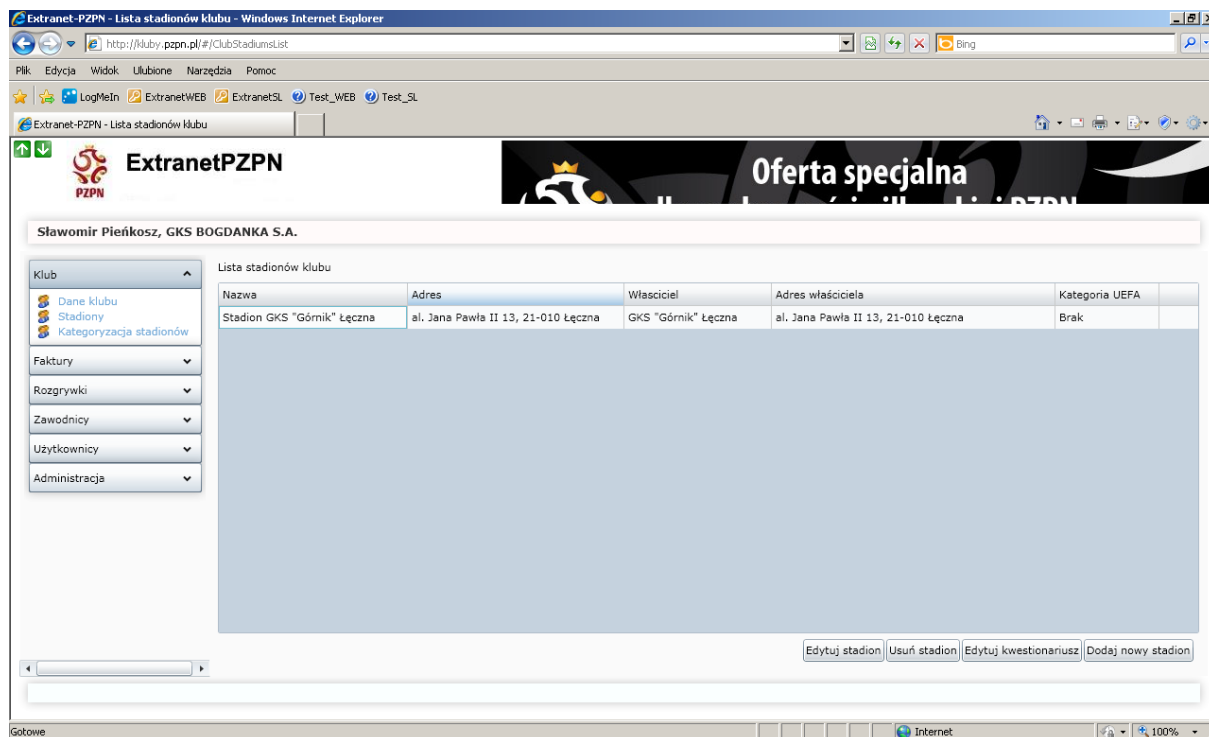
Moduł *Klub* został podzielony na 3 podkategorie.

### 2.1 Dane klubu

*Funkcjonalność niedostępna*

### 2.2 Stadiony

W części związanej ze stadionami, klub posiada możliwość uzupełnienia wszystkich danych związanych ze standardem stadionu na którym rozgrywa mecze.



ExtranetPZPN - Lista stadionów klubu - Windows Internet Explorer

http://klub.pzpn.pl/#/ClubStadiumsList

ExtranetPZPN

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Lista stadionów klubu

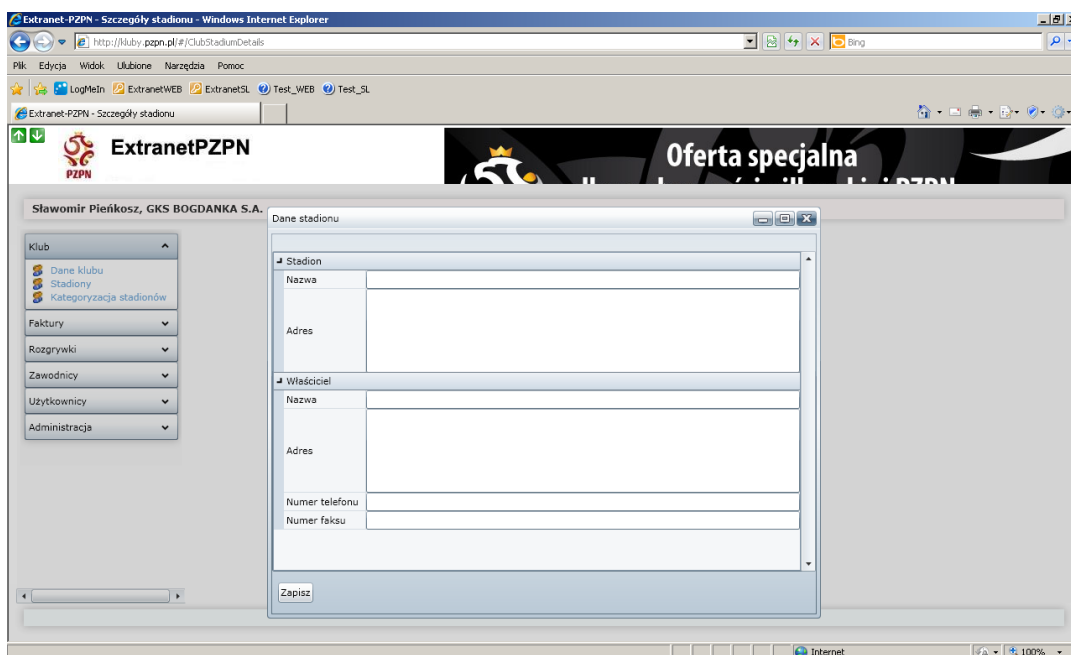
Nazwa	Adres	Właściciel	Adres właściciela	Kategoria UEFA
Stadion GKS "Górnik" Łęczna	al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna	GKS "Górnik" Łęczna	al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna	Brak

Edytuj stadion | Usuń stadion | Edytuj kwestionariusz | Dodaj nowy stadion

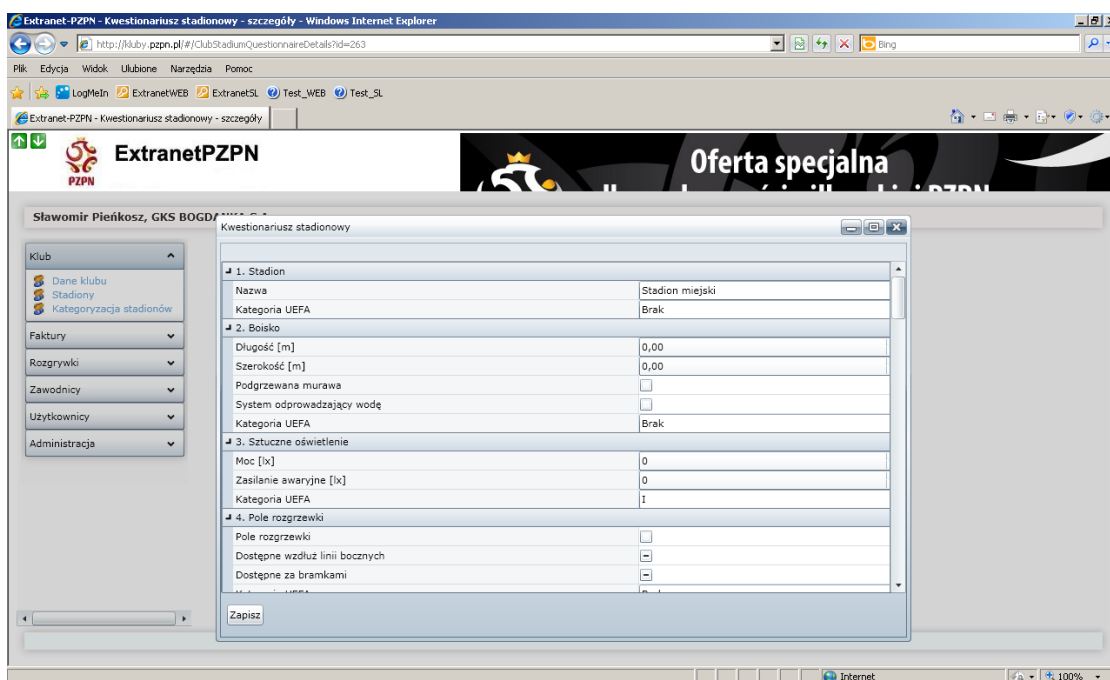
W prawym dolnym rogu mamy cztery klawisze funkcyjne:

- Edytuj stadion
- Usuń stadion
- Edytuj kwestionariusz
- Dodaj Nowy stadion

Kliknięcie przycisku „Dodaj nowy stadion” otworzy poniższy rysunek. W rysunku tym należy uzupełnić dane stadionu i dane właściciela. Klikając „Zapisz” wprowadzone dane zostaną zapisane i aplikacja powróci do poprzedniego okna (czyli do listy stadionów klubu).



Kolejnym krokiem uzupełniania danych stadionowych klubu jest Kwestionariusz stadionowy. W tym celu należy zaznaczyć wiersz z odpowiednim stadionem i kliknąć przycisk „Edytuj kwestionariusz”. Otworzy się formatka z możliwością wprowadzenia szczegółowych danych stadionu.



Pozostały jeszcze 2 przyciski Edytuj stadion i Usuń stadion. Jak sama nazwa wskazuje w przypadku edycji mamy możliwość modyfikowania wprowadzonych danych, przy usunięciu całkowite jego skasowanie. W powyższych przypadkach aby cokolwiek zrobić wcześniej należy zaznaczyć rekord, który chcemy modyfikować.

## 2.3 Kategoryzacja stadionów

Dane zawarte w tej formatce są czysto informacyjne. Obrazują jakie kryteria musi spełniać stadion aby osiągnąć jedną z czterech kategorii UEFA.

ExtranetPZPN - Lista kryteriów do kategoryzacji stadionów - Windows Internet Explorer

http://kluby.pzpn.pl/#/ClubStadiumsCriteriaList

LogMeIn ExtranetWEB ExtranetSL Test\_WEB Test\_SL

ExtranetPZPN - Lista kryteriów do kategoryzacji stadi...

**ExtranetPZPN**

Oferta specjalna

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Klub

- Dane klubu
- Stadiony
- Kategoryzacja stadionów

Faktury

Rozgrywki

Zawodnicy

Użytkownicy

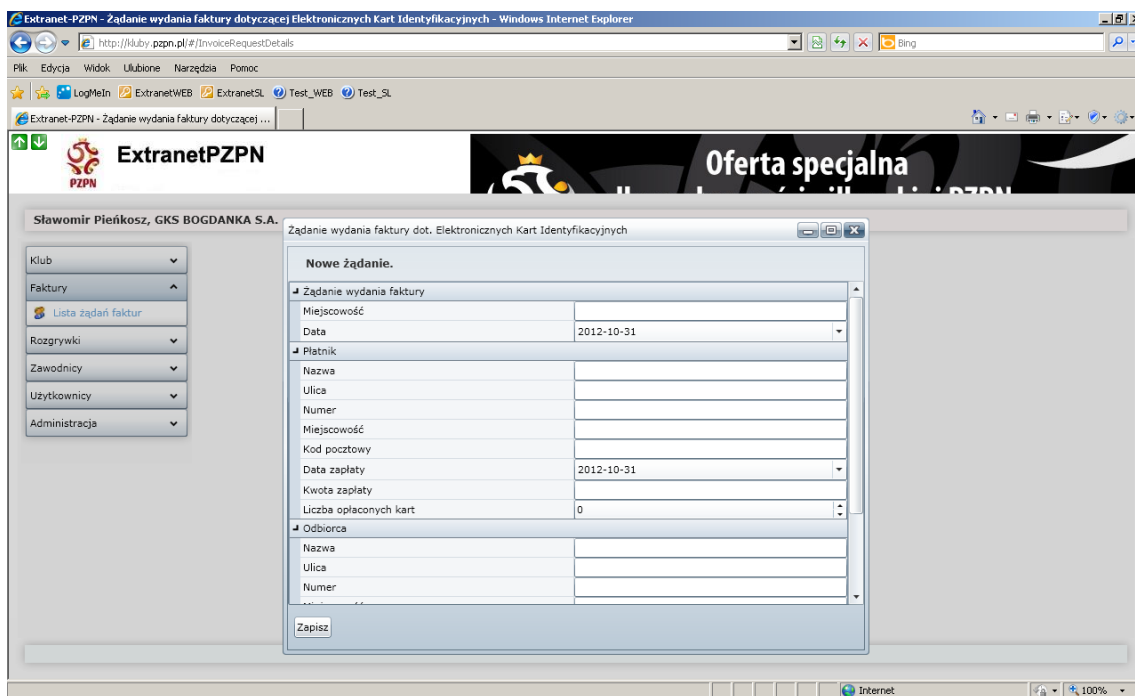
Administracja

Kategoryzacja stadionów

Kryterium	I	II	III	IV
Grupa: 01. Stadion (1 item)				
Kategoria ogólna UEFA				
Grupa: 02. Boisko (3 items)				
Wymiary	100-105 x 64-68	100-105 x 64-68	105-105 x 68-68	105-105 x 68-68
Podgrzewana murawa	tak	tak	tak	tak
System odprowadzający wodę	tak	tak	tak	tak
Grupa: 03. Sztuczne oświetlenie (2 items)				
Moc w luksach	0	800	1200	1400
Zasilanie awaryjne	0	2/3 zasilania głównego	2/3 zasilania głównego	800
Grupa: 04. Pole rozgrzewki (2 items)				
Dostępne wzdłuż linii bocznych	tak	tak	tak	tak
Dostępne za bramkami	tak	tak	tak	tak
Grupa: 05. Bramki (2 items)				
Wymiary	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44
Bramka rezerwowa	tak	tak	tak	tak

## 3. Faktury

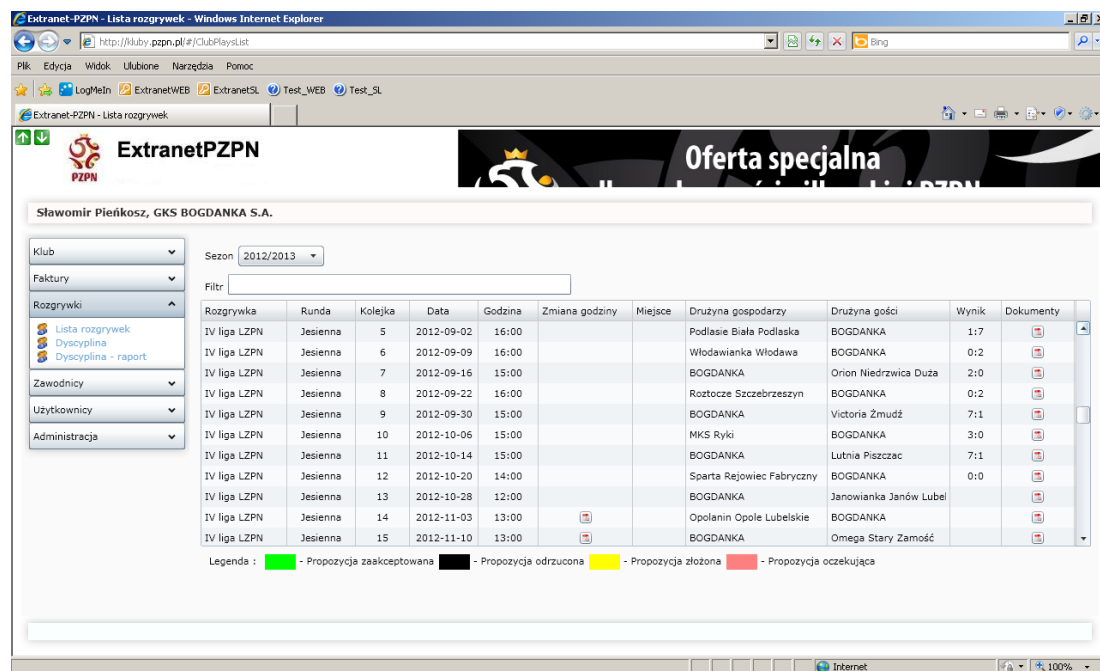
Moduł *Faktury* daje możliwość żądania wydania faktury. Klikając przycisk „Nowe żądanie wydania faktury” otwiera się formatka do uzupełnienia.



## 4. Rozgrywki

Moduł *Rozgrywki* bezpośrednio związany jest z prowadzeniem spotkań meczowych. Podzielony został na trzy podkategorie.

### 4.1 Lista rozgrywek

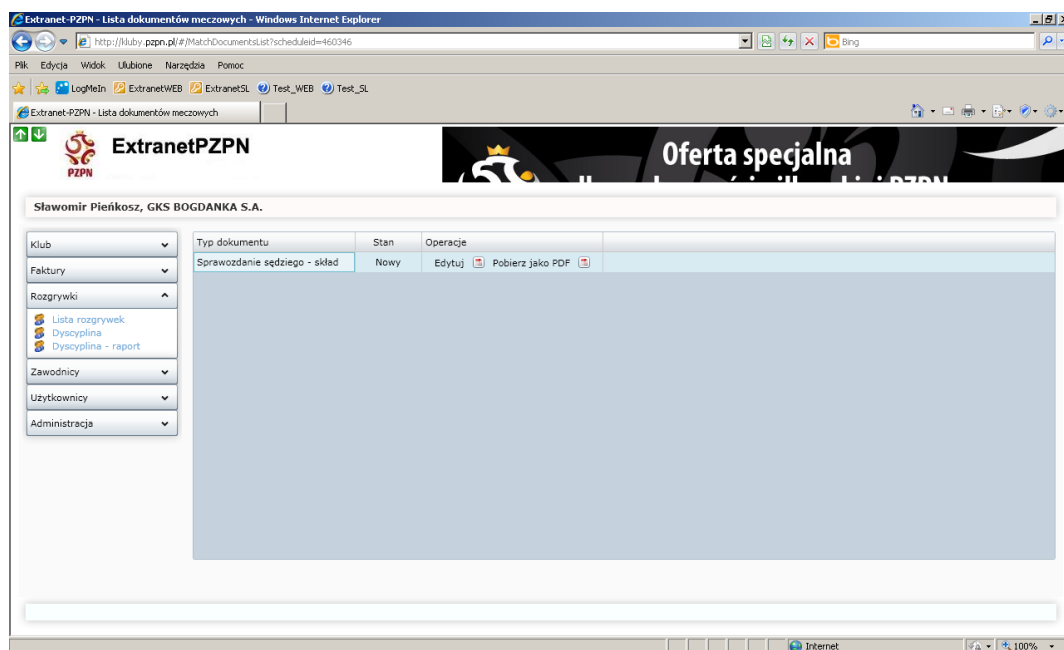


W powyższym oknie użytkownicy mają dostęp do terminarza spotkań a także do czynności związanych z funkcjonowaniem rozgrywek:

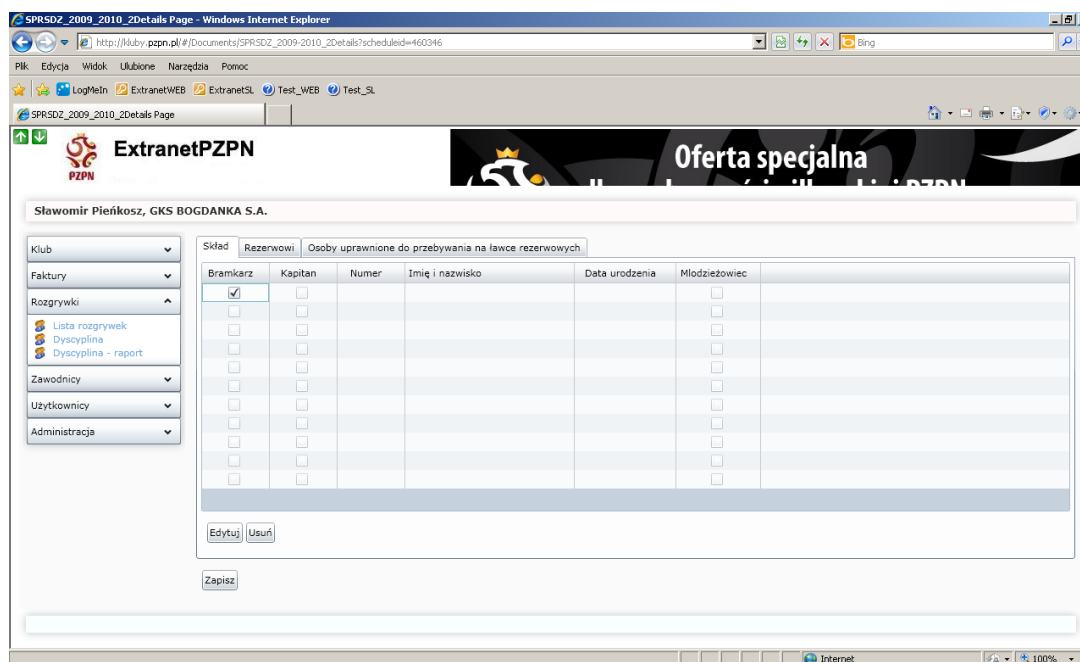
Podręcznik użytkownika systemu Extranet (moduł dla Klubów) zgodny z wersją 4.0.58

#### 4.1.1 Generowanie protokołu sprawozdania sędziego.

W tym celu w ostatniej kolumnie „Dokumenty” należy kliknąć na ikonę interesującego nas spotkania (ikona pliku PDF). Aplikacja przekieruje nas na kolejny widok, gdzie będziemy mieli możliwość edycji protokołu sprawozdania sędziego. Rysunek poniżej:



Aby rozpocząć pracę z dokumentem meczowym dla wybranego wcześniej meczu piłkarskiego należy kliknąć na ikonę **Edytuj** otworzy się poniższe okno. Klikając ikonę „Pobierz jako PDF” wygenerowany zostanie automatycznie do wydruku dokument o rozszerzeniu PDF.

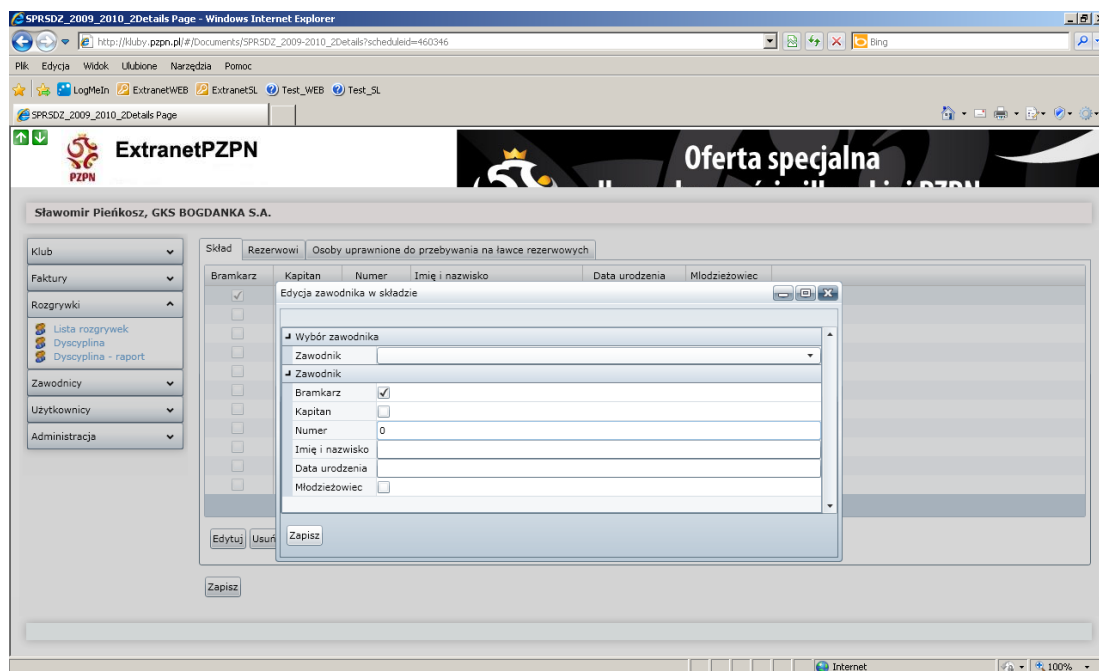




Jego budowa odzwierciedla podział na zawodników z podstawowej „11”, zawodników rezerwowych oraz inne osoby na ławce rezerwowych.

Aby dodać osobę, a odnosi się to do dowolnej części powyższego okna, należy kliknąć przycisk *Edytuj*, lub przy użyciu dwukliku na interesującym nas wierszu. W efekcie tego, pojawi się następujące okno, gdzie będziemy mogli z listy zawodników uprawnionych wybrać skład meczowy na określone spotkanie.

Ważne: Zgodnie z przepisami użytkownicy modułu klubowego mają dostęp do sprawozdania meczowego na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania (dotyczy np. I ligi). Po tym czasie możliwość uzupełnienia protokołu jest blokowana.



Z listy *Zawodnik* wybieramy poszukiwanego Zawodnika. Przy czym należy pamiętać, że lista ta jest wypełniana automatycznie i znajdują się tam jedynie zawodnicy danego klubu uprawnieni przez stosowny organ jurysdykcyjny do gry w danej klasie rozgrywkowej.

Następnie możliwe jest opcjonalne wskazanie czy wybrany Zawodnik jest bramkarzem i/lub kapitanem.

W ostatnim kroku należy dla danego Zawodnika wskazać jego numer boiskowy.

Całość dopełnia kliknięcie na przycisk *Zapisz*.

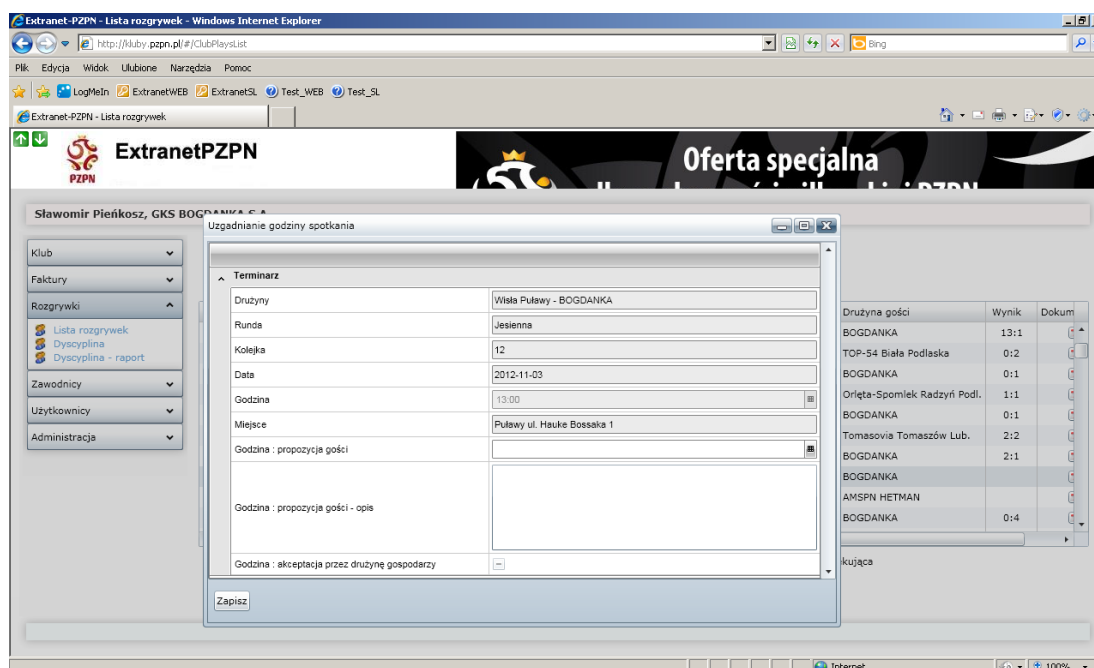
Wyżej opisaną operację powtarzamy dla wszystkich 11 podstawowych Zawodników, a następnie w belce górnej wybieramy kolejno *Zawodników rezerwowych* oraz *Osoby uprawnione do przebywania na ławce rezerwowych*:



Po zakończeniu wprowadzania pełnego składu drużyny należy kliknąć na przycisk *Zapisz*. W takim przypadku system zweryfikuje kompletność wprowadzonych danych i ewentualnie wskaże istniejące braki.

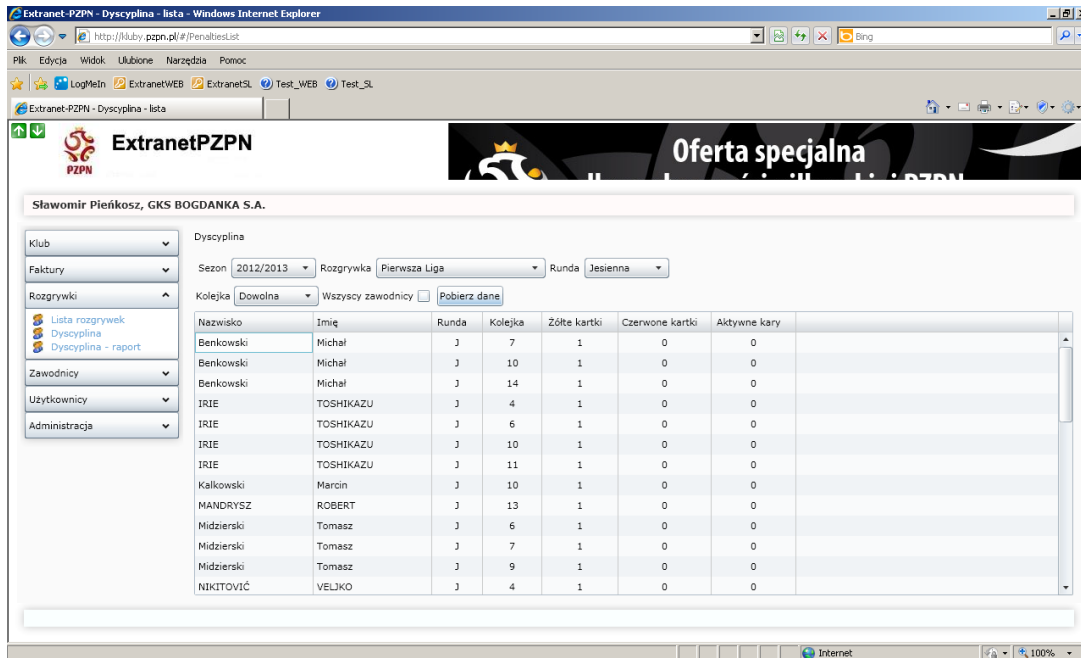
#### 4.1.2 Mechanizm uzgadniania godziny spotkania

Funkcjonalność ta umożliwia przedstawicielom klubu wstępne dogadanie się co do terminu spotkania z ostateczną akceptacją przedstawiciela organu prowadzącego rozgrywkę. Klikając na ikonę w kolumnie zmiana godziny otworzy nam się poniższa formatka z funkcjonalnością umożliwiającą zaproponowanie innego terminu spotkania. Dokonując zapisu uwidoczniona zostanie propozycja zmiany godziny z opcją do zaakceptowania.



## 4.2 Dyscyplina

Dane zawarte w poniższej formacie są odzwierciedleniem nałożony kar na zawodników. Mechanizm filtrujący umożliwia nam zapoznanie się i uwidocznienie określonych wyników. Każdorazowa zmiana w filtrze wymaga kliknięcia przyciski „Pobierz dane” w celu uaktualnienia wyświetlanych wyników.



Nazwisko	Imię	Runda	Kolejka	Żółte kartki	Czerwone kartki	Aktywne kary
Benkowski	Michał	J	7	1	0	0
Benkowski	Michał	J	10	1	0	0
Benkowski	Michał	J	14	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	4	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	6	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	10	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	11	1	0	0
Kalkowski	Marcin	J	10	1	0	0
MANDRYSZ	ROBERT	J	13	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	6	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	7	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	9	1	0	0
NIKITOWIĆ	VELJKO	J	4	1	0	0

## 4.3 Dyscyplina – raport

W części „Dyscyplina – raport” jest także uwidoczniona dyscyplina z tą różnicą, że jest w formie tabelarycznej.



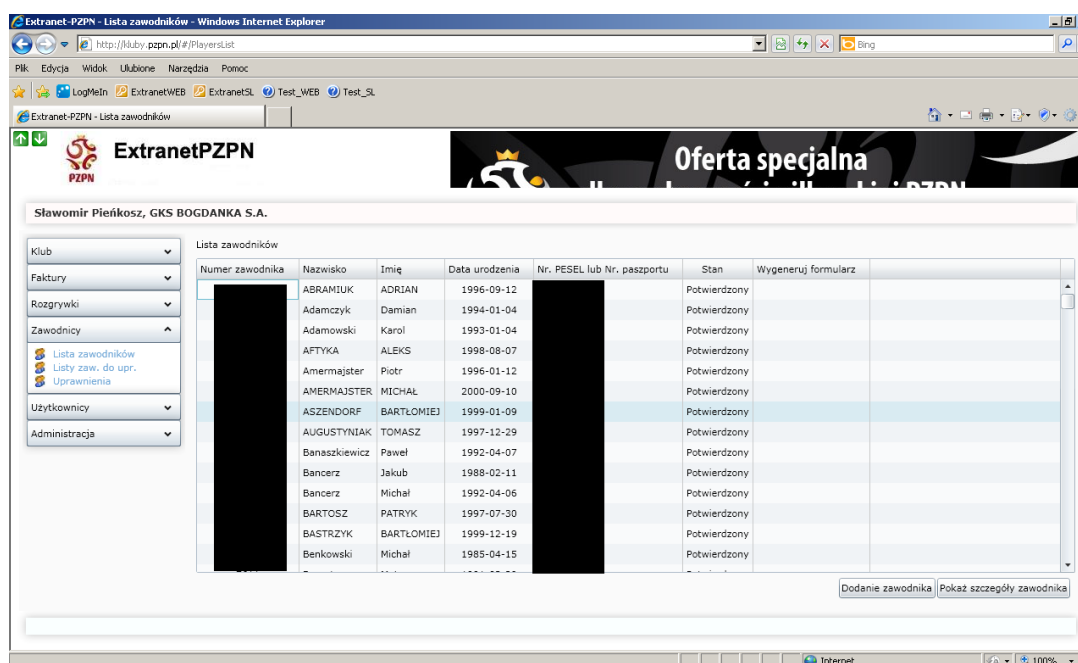
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Benkowski	Michał	3						1			1				1			
IRIE	TOSHIKAZU	4		1		1		1		1	1				1			
Kalkowski	Marcin	1						1			1							
MANDRYSZ	ROBERT	1												1				
Midziński	Tomasz	3				1		1		1								
NIKITOWIĆ	VELJKO	3			1									1				
Oziemczuk	Kamil	1			1									1				
PESIR	TOMASZ	6	1			1		1		1	1			1	1			
Pielach	Mateusz	1											1					
Prusak	Sergiusz	3							1	1					1			
Ropiejko	Maciej	3					1			1	1							
Soldecki	Dawid	3											1					
Szałachowski	Sebastian	3	1							1	1							
TYMOSIAK	TOMASZ	2		1						1	1							
Wojdyga	Grzegorz	1																
Zukowski	Mateusz	3		1	1	1		1		1	1		1	1	1			

## 5. Zawodnicy

Moduł *Zawodnicy* umożliwia nam operowanie na zawodnikach, oszczędzając czas podczas rejestracji i uprawnień zawodników. Podzielony został na następujące podkategorie:

### 5.1 Lista zawodników

Podkategoria ta umożliwia nam wyświetlenie wszystkich zawodników potwierdzonych do określonego klubu. Poniższy rysunek to uwidacznia.



Extranet-PZPN - Lista zawodników - Windows Internet Explorer

http://kluby.pzpn.pl/#/PlayersList

LogMeIn ExtranetWEB ExtranetSL Test\_WEB Test\_SL

Extranet-PZPN - Lista zawodników

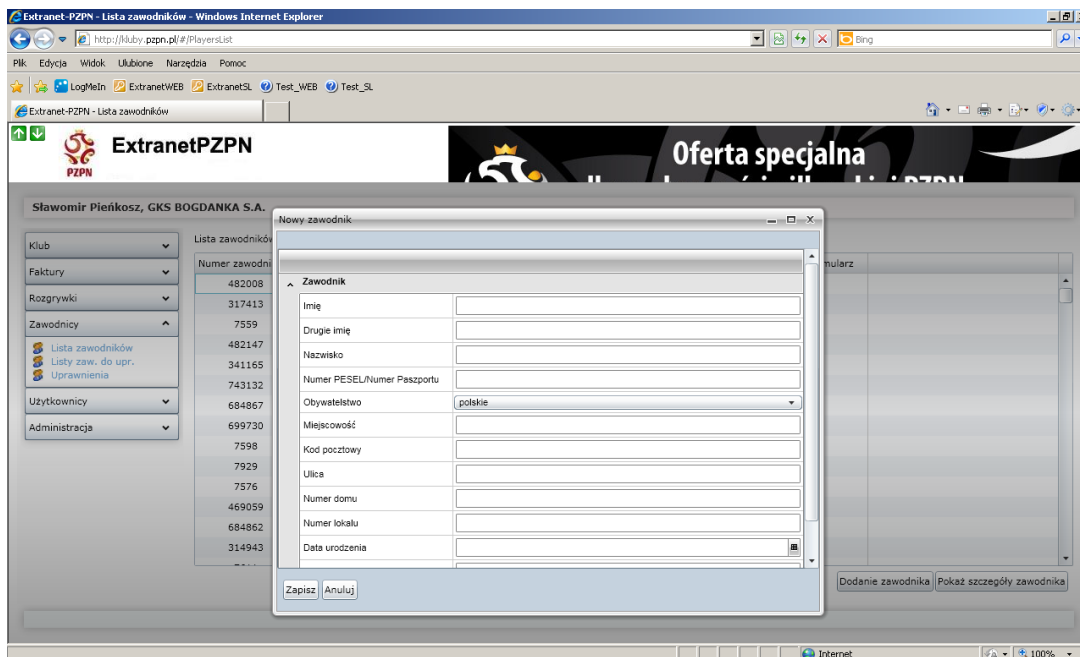
Oferta specjalna

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Numer zawodnika	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr. PESEL lub Nr. paszportu	Stan	Wygeneruj formularz
	ABRAMIUK	ADRIAN	1996-09-12		Potwierdzony	
	Adamczyk	Damian	1994-01-04		Potwierdzony	
	Adamowski	Karol	1993-01-04		Potwierdzony	
	AFTYKA	ALEKS	1998-08-07		Potwierdzony	
	Amermajster	Piotr	1996-01-12		Potwierdzony	
	AMERMAJSTER	MICHAŁ	2000-09-10		Potwierdzony	
	ASZENDORF	BARTŁOMIEJ	1999-01-09		Potwierdzony	
	AUGUSTYNIAK	TOMASZ	1997-12-29		Potwierdzony	
	Banaszkiewicz	Paweł	1992-04-07		Potwierdzony	
	Bancerz	Jakub	1988-02-11		Potwierdzony	
	Bancerz	Michał	1992-04-06		Potwierdzony	
	BARTOSZ	PATRYK	1997-07-30		Potwierdzony	
	BASTRZYK	BARTŁOMIEJ	1999-12-19		Potwierdzony	
	Benkowski	Michał	1985-04-15		Potwierdzony	

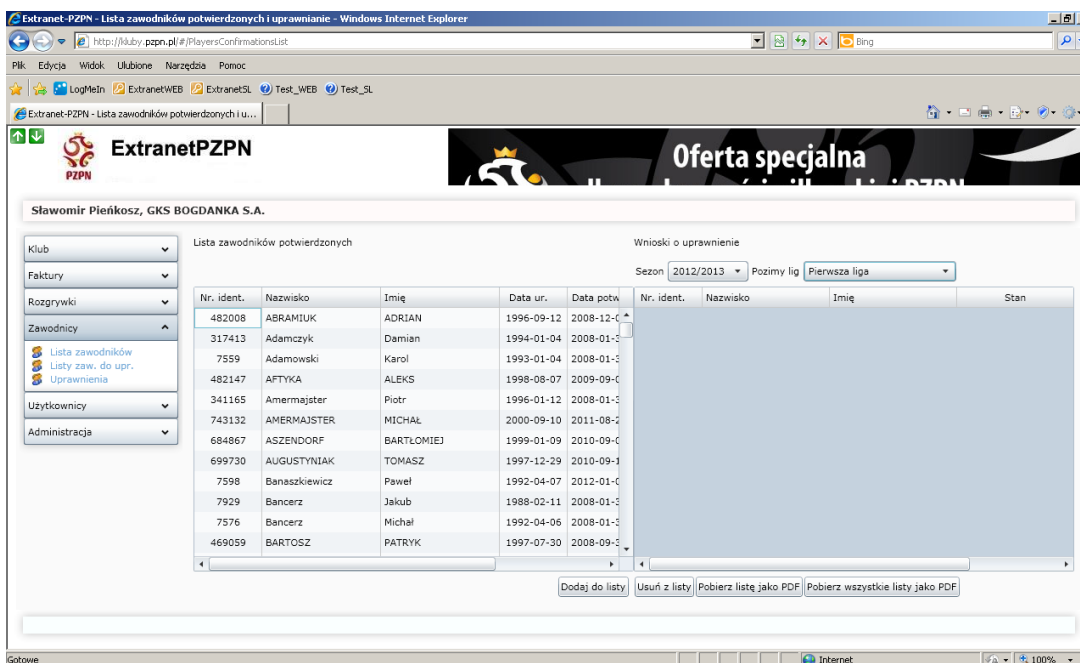
Dodanie zawodnika Pokaż szczegóły zawodnika

W związku z tym, że udostępniono wprowadzanie i rejestrację zawodników drogą elektroniczną, każdy klub może to wykonać w sposób następujący. Klikając przycisk „Dodaj zawodnika” otworzy nam się poniższa formatka umożliwiająca zarejestrowanie zawodnika w systemie pod adresem <http://kluby.pzpn.pl>. Wprowadzenie wszystkich niezbędnych danych i zapisanie ich zamknie formatkę wprowadzania nowego zawodnika i wygeneruje ikonę w kolumnie „Wygeneruj formularz” umożliwiającą wydrukowanie formularza rejestracyjnego nowo wprowadzonego zawodnika. Po wydrukowaniu załączeniu zdjęcia i przystawieniu pieczęci klubu wraz z podpisami formularz należy dostarczyć do organu rejestrującego zawodników.



## 5.2 List zawodników do uprawnień

Funkcjonalność z tej podkategorii umożliwia klubom składać elektronicznie wnioski o uprawnienie zawodników. Poniższy rysunek ilustruje proces składania wniosków.

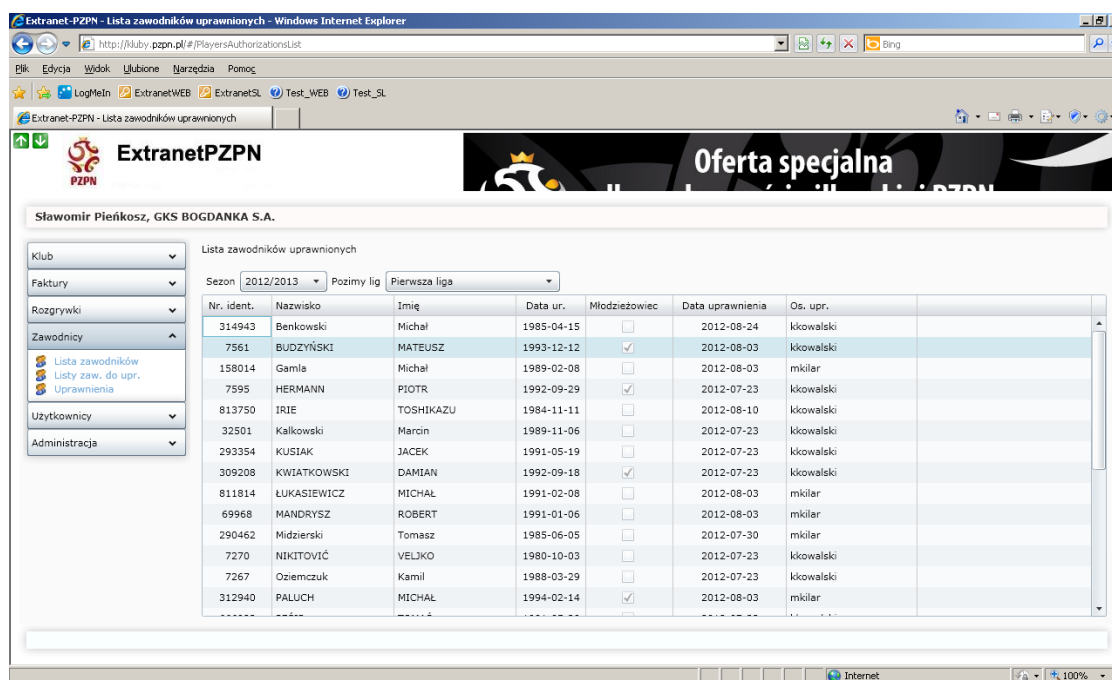


Po lewej stronie na liście zawodników potwierdzonych wybieramy zawodników do uprawnienia. Po prawej stronie na liście wniosków o uprawnienie ustawiamy sezon i klasę rozgrywkową. Klikając przycisk „Dodaj

do listy” generujemy listę zawodników wnioskujących o uprawnienie. Ci zawodnicy przenoszą się na prawą stronę. Zgodnie z ustaleniami organu uprawnającego zawodników lista może być dostarczone pocztą elektroniczną w formie pliku PDF, faksem z podpisami i pieczęciami klubu lub osobiście. Dopóki nie zostanie zaakceptowana przez organ uprawnający zawsze można ją modyfikować.

## 5.3 Uprawnienia

Zawodnicy uwidocznieni w podkategorii Uprawnienia są to zawodnicy zaakceptowani przez organ uprawnający zawodników. Niezależnie czy oni zostali uprawnieni poprzez stronę <http://kluby.pzpn.pl> czy metodą tradycyjną.



Extranet-PZPN - Lista zawodników uprawnionych - Windows Internet Explorer

http://kluby.pzpn.pl/#/PlayersAuthorizationsList

Extranet-PZPN - Lista zawodników uprawnionych

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Klub: [Wybierz]

Faktury: [Wybierz]

Rozgrywki: [Wybierz]

Zawodnicy: [Wybierz]

Użytkownicy: [Wybierz]

Administracja: [Wybierz]

Lista zawodników uprawnionych

Sezon: 2012/2013 Pozymy lig: Pierwsza liga

Nr. ident.	Nazwisko	Imię	Data ur.	Młodzieżowiec	Data uprawnienia	Os. upr.
314943	Benkowski	Michał	1985-04-15	<input type="checkbox"/>	2012-08-24	kkowalski
7561	BUDZYŃSKI	MATEUSZ	1993-12-12	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-08-03	kkowalski
158014	Gamla	Michał	1989-02-08	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
7595	HERMANN	PIOTR	1992-09-29	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
813750	IRIE	TOSHIKAZU	1984-11-11	<input type="checkbox"/>	2012-08-10	kkowalski
32501	Kalkowski	Marcin	1989-11-06	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
293354	KUSIAK	JACEK	1991-05-19	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
309208	KWIATKOWSKI	DAMIAN	1992-09-18	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
811814	ŁUKASIEWICZ	MICHAŁ	1991-02-08	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
69968	MANDRYSZ	ROBERT	1991-01-06	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
290462	Midziński	Tomasz	1985-06-05	<input type="checkbox"/>	2012-07-30	mkilar
7270	NIKITOVIĆ	VELJKO	1980-10-03	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
7267	Oziemczuk	Kamil	1988-03-29	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
312940	PALUCH	MICHAŁ	1994-02-14	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar

## 6. Użytkownicy

### 6.1 Konta użytkowników

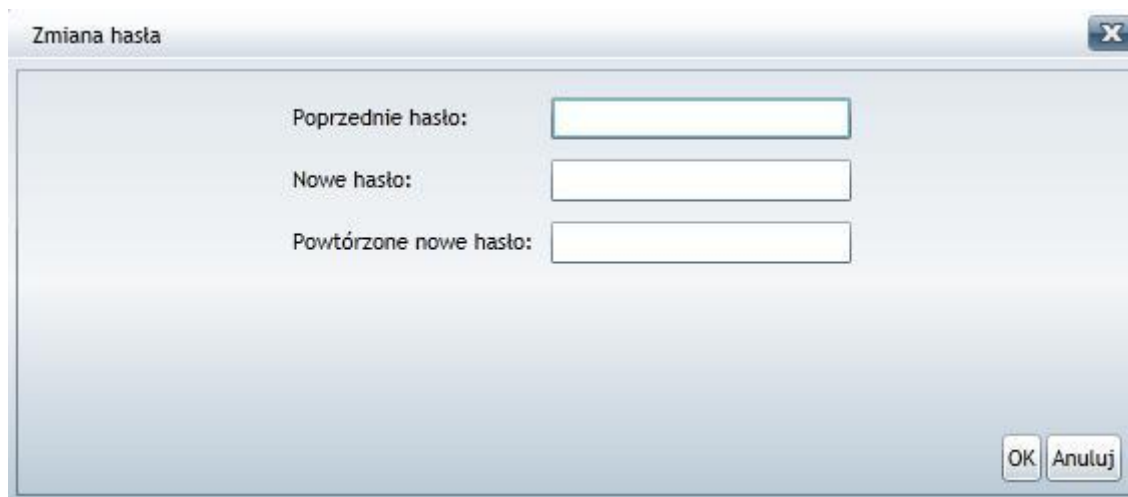
Funkcjonalność niedostępna

## 7. Administracja

Moduł Administracja związany jest z samym użytkownikiem. W obecnej wersji systemu moduł ten umożliwia okresową zmianę hasła oraz zakończenie pracy z aplikacją.

### 7.1 Zmiana hasła

Aby zmienić hasło do systemu, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Zmiana hasła*. Otworzy się następujące okno:



W pierwszym polu musimy podać nasze aktualne hasło, natomiast w dwóch pozostałych polach nowe hasło. Wprowadzone zmiany akceptujemy klikając przycisk „OK”.

### 7.2 Wylogowanie

Aby zmienić zakończyć pracę z systemem, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Wyloguj*.